

Schwäbisch Gmünd, 30. Oktober 2023



Anleitung zur Studienauswahl mit Hilfe des Programms *Rayyan* (2. Auflage)

Xenia Sestak, Michaela Trompke,
Dr. Julian Hirt, Julia Spranger, Prof. Dr. Marlen Niederberger

Mit Unterstützung des *DeWiss*-Netzwerks

Weitere Informationen zum Netzwerk unter <https://delphi.ph-sg.de/>

Prof. Dr. Kerstin Cuhls, Dr. Christian Dayé, Dr. Stefanie Deckert, Prof. Dr. Lars Gerhold, Hannah Gohres, Prof. Dr. Michael Häder, Dr. Julian Hirt, Dipl.-Med-Päd. Angelika Homberg, Prof. Dr. Dr. Saskia Jünger, Dr. rer. cur. Stefan Köberich, Dr. Rainer Kuhn, Nora Lämmel, Dr. Johannes Leinert, Jutta Mohr, Prof. Dr. Marlen Niederberger, Prof. Dr. Karin Reiber, Prof. Dr. Ortwin Renn, Dr. Alexander Rommel, Xenia Sestak, Julia Spranger, Dr. Marco Sonnberger, Dr. Karlheinz Steinmüller, Michaela Trompke

Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	3
1. Was ist <i>Rayyan</i> ?	4
2. Registrierung.....	4
3. Überblick	4
4. Screenings über den Web-Browser	5
4.1. Anlegen eines neuen Review-Projekts.....	5
4.2. Import von Datenbanktreffern.....	6
4.3. Zusammenarbeit mit Reviewer*innen.....	7
4.3.1. Weitere Reviewer*innen einladen.....	7
4.3.2. Bearbeitung gemeinsamer Review-Projekte.....	8
4.4. Vorgehensweise des Titel-Abstract-Screenings.....	8
4.4.1. Entscheidung zwischen Include, Exclude und Maybe	9
4.4.2. Reason	9
4.4.3. Label.....	9
4.4.4. Filterfunktionen	10
4.4.5. Weitere Funktionen.....	11
5. Screening über die mobile App	12
5.1. Informationen zur App-Version.....	12
5.2. Vorgehensweise mit der App-Version	12
6. Weiterführende Hinweise	14

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1 Screenshot von Rayyan - Übersicht der eigenen Reviews	5
Abb. 2 Screenshot von Rayyan - Anlegen eines neuen Review-Projekts	6
Abb. 3 Screenshot von Rayyan - Import von Referenzen	7
Abb. 4 Screenshot von Rayyan - Beispielhaftes Review-Projekt.....	8

Vorwort

Liebe Leserinnen und Leser,
liebe Forschende, Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler,

das *DeWiss Netzwerk* ist ein wissenschaftliches Netzwerk, welches sich mit erkenntnistheoretischen Grundlagen, methodologischen Fragestellungen sowie Richtlinien für die Durchführung und Berichterstattung von Delphi-Verfahren beschäftigt. Daher sind alle vorliegenden Beispiele auf Delphi-Verfahren ausgerichtet. Das Ziel unseres Screenings bestand darin, im Ergebnis zwei Datenbanken (Primär- und Methodenstudien) zu Delphi-Verfahren zu erhalten. Bei der systematischen Überprüfung von mehr als 10.000 Titeln und Abstracts wendeten wir *Rayyan* während des Screenings an.

Die vorliegende Anleitung zu dem Programm *Rayyan* wurde erstellt und aktualisiert, um Forschungsteams dabei zu unterstützen, *Rayyan* als Möglichkeit für systematische Überprüfungen innerhalb der Literaturrecherche zu nutzen. Unsere Anleitung kann Ihnen einen übersichtlichen Einstieg in das Screening einer Vielzahl an Studien mit *Rayyan* liefern und einen Einblick in die Nutzungsmöglichkeiten des Programms bieten.

Inhaltlich wird zunächst der Einstieg in das Programm *Rayyan* beschrieben. Anschließend wird auf die spezifischen Screening-Möglichkeiten im Webbrowser eingegangen. Dabei können Sie schrittweise ein neues Projekt angelegen und als Team zusammenarbeiten. Zudem werden weitere Funktionen erklärt, welche Sie während der Nutzung von *Rayyan* anwenden können. Des Weiteren wird das Screening über die mobile *Rayyan* App erläutert. Abschließend führt die vorliegende Anleitung grundlegende Anwendungshinweise an. Jedoch weisen wir darauf hin, dass Unterschiede in der Darstellung und den Funktionen zu neueren Versionen von *Rayyan* bestehen können.

Das *DeWiss*-Netzwerk wünscht Ihnen viel Erfolg beim Screening!

1. Was ist *Rayyan*?

Rayyan ist ein online Kollaborations- und Forschungsprogramm, welches sowohl in der Web-Version, als auch als mobile App verfügbar ist. Die Registrierung und Nutzung von *Rayyan* ist kostenlos. Die kostenpflichtigen Mitgliedschaften (*Professional* oder *Student*) bieten erweiterte Möglichkeiten an (mehr Informationen unter <https://www.rayyan.ai/pricing/>).

Das Programm ermöglicht es, die Studienauswahl im Rahmen von systematischen Übersichtsarbeiten vorzunehmen. Um auf die Internetseite von *Rayyan* zu gelangen, öffnen Sie folgenden Link: <https://www.rayyan.ai/>

2. Registrierung

Zur *Anmeldung* Ihres Kontos klicken Sie auf *Sign in*. Um sich zu registrieren, klicken Sie auf *Don't have an account? Sign up!* Geben Sie nun Ihre E-Mail-Adresse und das Land (z. B. Germany) an. Anschließend erhalten Sie eine E-Mail von *Rayyan*, die Ihre Bestätigung erfordert. Nach Ihrer Bestätigung werden Sie weitergeleitet, um Ihren Vornamen anzugeben und ein Passwort festzulegen. Ihr Vorname wird zur Kennzeichnung Ihrer Entscheidungen bei der Zusammenarbeit mit anderen verwendet. Mit der Bestätigung Ihrer E-Mail erklären Sie sich mit den Nutzungsbedingungen und der Datenschutzrichtlinie einverstanden. Anschließend öffnen sich die Account Details. Hier können Sie Ihr Passwort ändern, Ihren Nachnamen und ggf. Titel, sowie Ihre Organisation, Position und eine Begründung für Ihren Beitritt angeben. Über „Or do it later“ können Sie dies auch im Nachgang angeben oder bearbeiten.

3. Überblick

Nach dem Login gelangen Sie auf die Startseite mit den Registerkarten *My Reviews*, *Collaboration Reviews*, *Translation Only Reviews* und *Other Reviews*. Die Klammern hinter den einzelnen Registerkarten entsprechen der Anzahl der zugewiesenen Reviews.

- Auf dieser Startseite öffnet sich automatisch die erste Registerkarte *My Reviews*. In dieser Registerkarte finden Sie eine Übersicht über die Reviews, die Sie selbst erstellt haben. Über *New review* können Sie ein neues Projekt erstellen (siehe Abschnitt 4.1)
- Unter *Collaboration Reviews* werden Projekte angezeigt, zu welchen Sie eingeladen wurden. Wenn Sie zu einem gemeinsamen Projekt eingeladen wurden, und keines selbst erstellen, finden Sie die für Sie relevanten Informationen ab Abschnitt 4.3.2.
- Unter *Translation Only Reviews* finden Sie Projekte, in denen Sie als *Translator* eingeladen wurden (siehe Abschnitt 4.3.1). Als *Translator* fungieren Sie als ein Viewer mit der zusätzlichen Funktion, die Zusammenfassungen der Artikel in andere Sprachen zu übersetzen.
- Unter der Registerkarte *Other Reviews* finden Sie öffentliche Review-Projekte. Dabei kann ein *Viewer* alle Artikel in der Übersicht sehen, aber keine Artikel hinzufügen, löschen, kennzeichnen, ein- oder ausschließen (siehe Abb. 1).

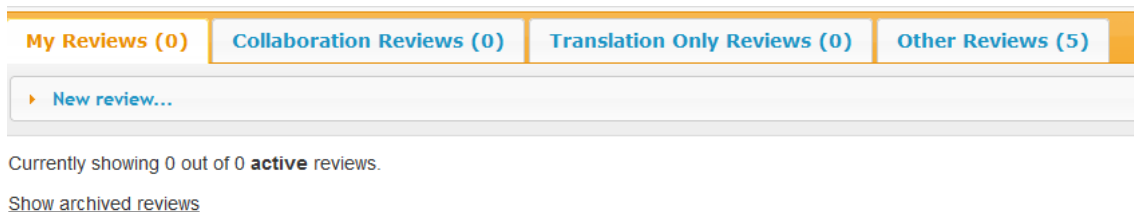


Abb. 1 Screenshot von Rayyan - Übersicht der eigenen Reviews

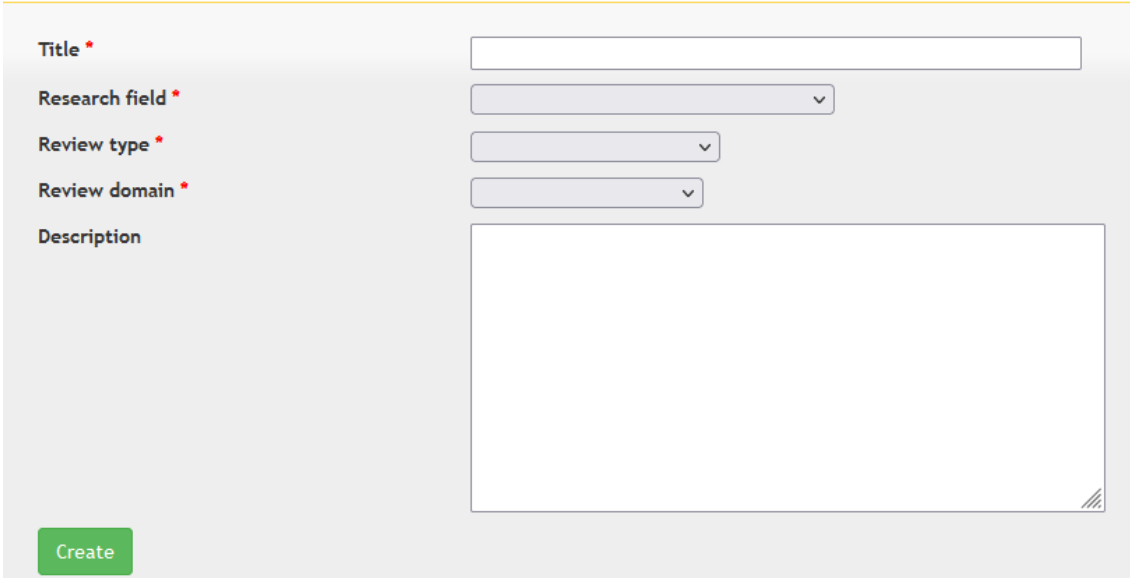
4. Screenings über den Web-Browser

4.1. Anlegen eines neuen Review-Projekts

Um ein neues Review-Projekt anlegen zu können, klicken Sie unter dem Registerkarte *My Reviews* auf *New review*. Zunächst muss ein Titel hinzugefügt werden. Außerdem muss das Forschungsfeld, der Typ des Reviews, und die Review Domäne angegeben werden. Optional kann eine Beschreibung zum Projekt eingegeben werden. Um den Vorgang abzuschließen, klicken Sie auf *Create* (siehe

Abb. 2). Es ist zu erwähnen, dass der Titel im Nachhinein nicht geändert werden kann.

▼ New review...



The screenshot shows a form titled 'New review...' with the following fields:

- Title ***: A text input field.
- Research field ***: A dropdown menu.
- Review type ***: A dropdown menu.
- Review domain ***: A dropdown menu.
- Description**: A large text area.

A green 'Create' button is located at the bottom left of the form.

Abb. 2 Screenshot von Rayyan - Anlegen eines neuen Review-Projekts

4.2. Import von Datenbanktreffern

Nach dem Anlegen eines neuen Reviews müssen Studien bzw. Datenbanktreffer importiert werden. Hierzu ist es wichtig, sich an den von *Rayyan* unterstützten Formaten zu orientieren:

- EndNote Export
- Refman/RIS
- BibTeX
- CSV
- PubMed XML
- New PubMed Format
- Web of Science/CIW

Wählen Sie über *Select files ...* Ihre Referenzdaten aus und bestätigen mit einem Klick auf *Continue*. Anschließend öffnet sich Ihr Review Projekt mit den hochgeladenen Referenzen (siehe Abb. 3).

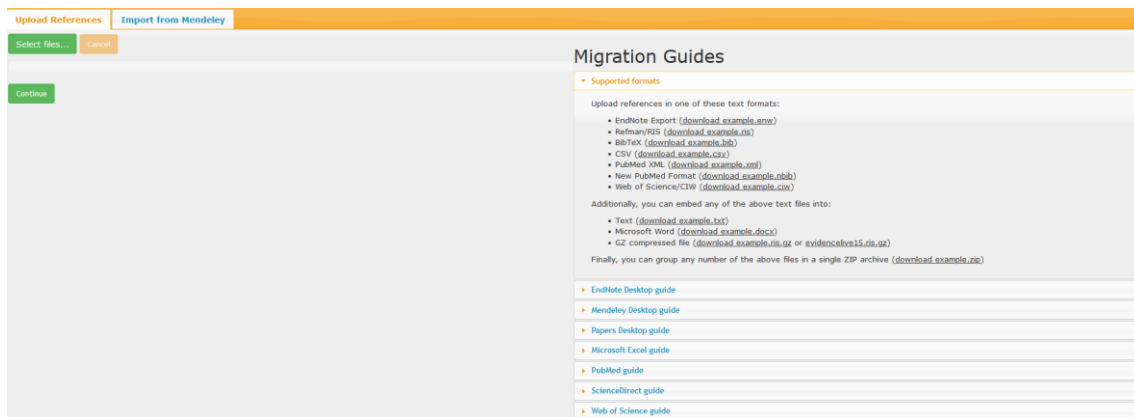


Abb. 3 Screenshot von Rayyan - Import von Referenzen

4.3. Zusammenarbeit mit Reviewer*innen

4.3.1. Weitere Reviewer*innen einladen

Vorab müssen sich weitere Reviewer*innen kostenlos bei *Rayyan* registrieren. Um nun weitere Reviewer*innen zur Bearbeitung einzuladen, öffnen Sie in der Registerkarte *My Reviews* Ihr Projekt mit dem Dropdown-Menü (▼) und klicken Sie auf *Invite*. Anschließend öffnet sich ein Fenster. Geben Sie hier einen Einladungstyp, die E-Mail-Adressen(n) und eine Nachricht ein. Es werden folgende Einladungstypen angeboten:

- Collaborator = kann alles an dem Review tun, außer es zu löschen, andere einzuladen oder nicht von ihm/ihr erstellte Suchmethoden zu löschen
- Translator = ist ein Viewer mit der zusätzlichen Funktion, die Artikelzusammenfassungen in andere Sprachen zu übersetzen
- Reviewer = können bei der Prüfung von Artikeln helfen, indem sie eine Entscheidung über Einschluss/Ausschluss/Vielleicht treffen und Gründe, Kennzeichnungen und Notizen hinzufügen
- Viewer = kann alle Artikel in der Übersicht sehen, aber keine Artikel hinzufügen, löschen, kennzeichnen oder einschließen/ausschließen

Versenden Sie die Einladung(en) mit einem Klick auf *Invite*.

4.3.2. Bearbeitung gemeinsamer Review-Projekte

Um zu dem gemeinsamen Review-Projekt zu gelangen, klicken Sie auf die Registerkarte *Collaboration Reviews*. Zur Übersicht des aktuellen Stands des Review-Projektes wird hier der Gesamtprozess, sowie die Beteiligung der einzelnen eingeladenen Reviewer*innen anhand von Kreisdiagrammen dargestellt. Um mit dem Review zu beginnen, klicken Sie auf *Show*.

4.4. Vorgehensweise des Titel-Abstract-Screenings

Sobald Sie das Review-Projekt geöffnet haben, werden zunächst alle Referenzen, welche dem Projekt beigefügt wurden, ungefiltert angezeigt. Grundlegend wird oben mittig der Titel des Review-Projektes angezeigt. Darunter finden Sie in kleinerer Schrift, wie viele Referenzen von wie vielen Gesamtsreferenzen auf der aktuellen Seite angezeigt werden. Anschließend werden diese Referenzen in tabellarischer Form angezeigt. In dem Fenster darunter öffnen sich die näheren Details wie beispielsweise Titel, Abstract und URL, sobald eine Referenz ausgewählt wird. Die Filter werden auf der linken Seite abgebildet (siehe Abschnitt 4.4.4).

Je nach eingestellten Filtern variiert die Gesamtzahl an angezeigten Referenzen. Zur Übersicht wird ein Screenshot eines beispielhaften Review-Projektes in Abb. 4 dargestellt.

The screenshot displays the Rayyan web interface for a Delphi study. The main window shows a list of references with columns for Date, Title, Authors, and Rating. The selected reference is titled "[If you're no longer able to get out and about ...] Validity and differentiation of the concepts of being homebound, wheelchair-bound and bedridden: A Delphi study". The detailed view of this reference includes an introduction, methods, results, and conclusion. The interface also shows a sidebar with filters for inclusion decisions and keywords.

Abb. 4 Screenshot von Rayyan - Beispielhaftes Review-Projekt

Um die Referenzen zu organisieren, bietet *Rayyan* die Möglichkeit nach *Datum*, *Titel*, *Autor* und *Rating* auf- bzw. absteigend zu sortieren. Klicken Sie hierzu z. B. einmal auf *Date*, um das Datum aufsteigend zu sortieren. Klicken Sie dann ein zweites Mal auf *Date*, um das Datum absteigend zu sortieren.

Falls Sie nach einem konkreten Titel, Schlagwort oder Autor suchen, finden Sie die *Search* Funktion oben rechts. Darüber finden Sie weitere Buttons, um Duplikate zu löschen, ein Sterne-Rating zu generieren, sowie Referenzen zu exportieren oder zu kopieren.

Über *New search* können Sie weitere Referenzdaten hochladen (siehe Abschnitt 4.2). Über *All reviews* gelangen Sie zurück auf Ihre Startseite mit einer Übersicht über alle Reviews.

4.4.1. Entscheidung zwischen *Include*, *Exclude* und *Maybe*

Um eine Referenz zu öffnen, klicken Sie auf die entsprechende Zeile. Anschließend öffnen sich unten die weiteren Details, wie Titel, Abstract und Topics. Nach Durchsicht der Informationen wird durch Klick auf den jeweiligen Button entschieden, ob die Referenz eingeschlossen (*Include*) oder ausgeschlossen (*Exclude*) wird oder die Kommunikation von Unsicherheiten (*Maybe*) erfolgt.

4.4.2. Reason

Um der Auswahlentscheidung eine Begründung anzuhängen, können Sie eine kurze Begründung unter *Reasons* eingeben. Sofern Sie als Nutzer eine Begründung bereits einmal manuell eingegeben haben, wird es weiterhin zur Auswahl angezeigt. Dann können Sie die Referenz unter *Add* mit einer Begründung kennzeichnen, bzw. unter *Remove* die Begründung wieder entfernen.

4.4.3. Label

Um Referenzen kategorisieren und zuteilen zu können, oder auch um sich Notizen zur Auswahlentscheidung zu machen, kann während der Bearbeitung das *Label* dazu genutzt werden. Beispielsweise kann die Referenz der einen oder anderen Datenbank zugeordnet werden, was später im Ergebnis berücksichtigt werden kann. Sofern Sie als Nutzer ein Label bereits einmal manuell eingegeben haben, wird es weiterhin zur Auswahl angezeigt. Dann können Sie die Referenz

unter *Add* mit einem Label kennzeichnen, bzw. unter *Remove* das Label wieder entfernen.

4.4.4. Filterfunktionen

Um über die Menge an Referenzen einen Überblick zu behalten, bietet *Rayyan* verschiedene Filter automatisch an. Diese finden Sie auf der linken Seite in orange. Je nach Auswahl der Filter sind verschiedenste Techniken der Vorgehensweise möglich:

- Mittels des ersten Filters *Inclusion decision* können Sie sich die Referenzen nach Status anzeigen lassen. Um die Auswahlmöglichkeiten anzuzeigen, klicken Sie auf das „+“. Beispielsweise wählen Sie für Referenzen ohne bisherige Entscheidung *Undecided* aus.
- Anhand des Filters *Keywords for include* können Sie nach Referenzen filtern, welche Einschlusskriterien beinhalten. Über *Add new* können weitere Einschlusskriterien hinzugefügt werden, die für alle Reviewer*innen sichtbar sind.
- Ebenso können Sie Referenzen mittels des Filters *Keywords for exclude* nach Ausschlusskriterien filtern. Über *Add new* können weitere Ausschlusskriterien hinzugefügt werden, die für alle Reviewer*innen sichtbar sind.
Hinweis: Sofern Ihr Review-Projekt mehrere Referenzen beinhaltet, generiert *Rayyan* standardmäßig automatische Ein- bzw. Ausschlusskriterien.
- Über den Filter *Topics* kann nach häufig auftauchenden Schlagworten gefiltert werden. Zudem ist das Filtern nach Standorten (*Locations*), Sprachen (*main languages*), Arten von Publikationen, Zeitschriften, Autor*innen und Erscheinungsjahren möglich.

Wenn Sie mit mehreren Reviewer*innen zusammenarbeiten (siehe Abschnitt 4.3), bietet *Rayyan* zusätzliche Filter an. Dabei können Sie herauszufinden, wie viele Reviewer*innen einzelne Referenzen geprüft haben:

- Mit *Minimum collaboration decision* finden Sie heraus, wie viele Referenzen von mindestens wie vielen Reviewer*innen (mindestens 1, 2, 3, ...) geprüft wurden.
- Mit *Maximum collaboration decision* finden Sie heraus, wie viele Referenzen von maximal wie vielen Reviewer*innen (maximal 1, 2, 3, ...) geprüft wurden.

Diese Funktion kann für die spätere Bewertung und Dokumentation hilfreich sein.

4.4.5. Weitere Funktionen

Des Weiteren bietet *Rayyan* folgende Funktionen, die bei einem Titel-Abstract-Screenings eingesetzt werden können:

- Unter *Add Note* können Sie eine Notiz eingeben. Diese können beim Abgleich von Auswahlentscheidungen hilfreich sein.
- Außerdem können Sie über *Upload PDF full-texts* eine PDF-Datei von Ihrem Computer hochladen und der Referenz anhängen.
- Über *Highlights on / off* können Sie einstellen, ob Ein- und Ausschlusskriterien farblich hervorgehoben werden sollen. Die Ein- bzw. Ausschlusskriterien werden dann in grüner bzw. roter Farbe markiert.
- Um sich während des Review-Prozesses nicht von den Entscheidungen der anderen Reviewer*innen beeinflussen zu lassen und diese auszublenden, können Sie dies als Ersteller des Review-Projektes über *Blind ON* einstellen. Für die abschließende Abstimmung kann es sinnvoll sein, die Ausblendung über *Blind OFF* wieder auszuschalten.
- Im Laufe der Beurteilungen schätzt *Rayyan* auf Basis des Screeningverhaltens im Rahmen eines *Ratings* die Wahrscheinlichkeit der Zuordnung ein und stellt diese mit einer 5-Sterne-Rating dar. Mit Klick auf den Pfeil bei *Rating* können Sie die Referenzen nach Rating sortieren.
- Rechts unten über *Help* können Sie die technische Unterstützung von *Rayyan* anfragen.
- Mit Klick auf Ihren Namen finden Sie weitere Einstellungen und Informationen. Die Informationen zu Ihrem Profil können Sie nachträglich über *My Account* ändern. Um sich auszuloggen, klicken Sie auf *Sign out*.

- Wenn Sie mit anderen Rewiever*innen zusammenarbeiten (siehe Abschnitt 0), finden Sie rechts unten die *Chatfunktion*. Mit dieser können Sie sich mit den anderen Reviewer*innen austauschen. Klicken Sie hierzu auf *Review Chat*.

Die Handlungen zu einer Referenz werden zur Nachverfolgung in der tabellarischen Übersicht kenntlich gemacht. Je nach Entscheidung wird Ihre Auswahl mittels Ihres Namens in grüner Farbe (*Include*), roter Farbe (*Exclude*) oder weißer Farbe (*Maybe*) markiert. Das ausgewählte *Label* wird mit blau angezeigt. Eine *Begründung* wird mit weiß angezeigt. Eine *Notiz* wird hinter Ihrem Namen symbolisiert.

5. Screening über die mobile App

5.1. Informationen zur App-Version

Die Registrierung bei *Rayyan* und die Nutzung der App auf Android- und IOS-Geräten ist *kostenlos*. Der Download erfolgt über:

- Für Apple-Geräte:
<https://apps.apple.com/us/app/rayyan/id1581620841>
- Für Android-Geräte:
<https://play.google.com/store/apps/details?id=ai.rayyan.mobileapp>

Hinweis: Nicht alle Funktionen der Browser-Version sind über die App selbst verfügbar, jedoch dient die App als passende Möglichkeit, unterwegs tätig zu werden. Folgende Dienste sind eingeschränkt:

- Kein Sortieren der Abstracts (nach Anfangsbuchstaben o.Ä.) möglich
- Keine Ratings verfügbar
- Keine Nutzung der Chat-Funktion möglich

5.2. Vorgehensweise mit der App-Version

Nach der Installation der App erfolgt eine Registrierung bzw. Anmeldung. Dabei erhalten Sie die Möglichkeit, zwischen verschiedenen Mitgliedschaften auszu-

wählen. Um beispielsweise eine kostenfreie Mitgliedschaft für bis zu 100 Referenzen zu nutzen, wählen Sie *CONTINUE WITH FREE PLAN aus* (siehe Abschnitt 2). Daraufhin erfolgt eine automatische Weiterleitung auf die Startseite.

Auf der Startseite finden Sie Ihre aktuellen Reviews. Über + *Create review* können Sie ein neues Review-Projekt erstellen (siehe Abschnitt 4.1).

Wie im Webbrowser werden die Keywords farblich markiert. Ebenso erfolgt die Bewertung mittels der drei Buttons *Include*, *Maybe* und *Exclude*. Ebenso ist es in der App-Version möglich, *Labels*, *Reasons* und Notizen hinzuzufügen, sowie *Filter* bei der Suche einzusetzen (siehe Abschnitt 4.4). Zudem bietet die mobile App-Version eine einfache Handhabung der Funktionalitäten:

- Um die Referenz einzuschließen, swipen Sie nach rechts (*Include*)
- Um die Referenz auszuschließen, swipen Sie nach links (*Exclude*)
- Um die nächste Referenz anzusehen, scrollen Sie nach unten.
- Um die vorherige Referenz anzusehen, scrollen Sie nach oben.

Es gibt die Möglichkeit, die Reviews direkt *online* zu bearbeiten oder für den *Offline-Gebrauch* herunterzuladen. Wenn Sie bereits ein Review erstellt haben, laden Sie das Review, an welchem Sie arbeiten möchten, herunter. Dazu klicken Sie auf das Cloud-Symbol rechts neben dem Namen des Reviews. Während des Herunterladens sehen Sie einen Fortschrittsbalken. Sobald das Review heruntergeladen ist, können Sie auch offline auf das Review zugreifen. Alle hinzukommenden Handlungen wie beispielsweise Entscheidungen (*Include*, *Maybe*, *Exclude*), *Labels* und *Reasons* werden automatisch synchronisiert, sobald Sie wieder online sind. Eine Information darüber, ob Sie aktuell online bzw. offline angemeldet sind, finden Sie unten links (Tablet) oder oben rechts (Smartphone) in grün bzw. rot.

Hinweis: Wenn Sie offline, aber mit mehreren Reviewer*innen zusammenarbeiten (siehe Abschnitt 4.3), sollten Sie regelmäßig online gehen. Damit soll sichergestellt werden, dass ein doppeltes Screening durch andere Reviewer*innen vermieden wird.

6. Weiterführende Hinweise

- *Vereinfachtes Screening im Browser:* Nutzen Sie einzelne Tastatur-Kürzel und steuern Sie das Screening mit Hilfe der Pfeiltasten.

Entscheidung	Tastatur-Kürzel
Referenz darüber auswählen	Pfeiltaste hoch
Referenz darunter auswählen	Pfeiltaste runter
Mehrere Referenzen auswählen	Shift + Pfeiltaste hoch bzw. runter
Sortieren nach Datum	1
Sortieren nach Titel	2
Sortieren nach Autor*innen	3
Sortieren nach Rating	4
Suchen	S
Include	I
Exclude	E
Maybe / Undecided	M oder U
Label	L
Reason	R
Highlights ON / OFF	H

- *Besonderer Fokus:* Um sich einen Überblick verschaffen zu können, kann beispielsweise auf den Titel der Studie, die Forschungsmethode und die Diskussion im Abstract besonderer Wert gelegt werden. Dies erwies sich beim Screening von mehr als 10.000 Delphi-Artikeln des Netzwerkes *DeWiss* als hilfreich.
- *Achtung bezüglich der Ausschlusskriterien:* *Rayyan* bewertet die Referenzen mit Hilfe eines Sterne-Rankings (von 0 bis 5 Sternen). Des Weiteren werden *inclusion-* und *exclusion-*Wörter markiert. Jedoch führt nicht jedes vorgegebene Ausschlusskriterium (*Keywords for exclude*) automatisch zu einem Ausschluss der jeweiligen Referenz. Auch wenn ein vorher ausgeschlossener Begriff im Abstract oder Titel zu finden ist, sollte die Referenz nicht ohne weitere Betrachtung ausgeschlossen werden. Bei unserem Screening von Delphi-Studien beispielsweise galt das Wort *animal* als

Ausschlusskriterium (*Keywords for exclude*). Jedoch handelte es sich bei einer Studie um ein sozialwissenschaftliches Thema, welches mit Hilfe der Delphi-Methode erfasst wurde. Daher wurde die Referenz als *included* markiert.

- *Achtung*: Die *Maybe*-Funktion dient vor allem dazu, um sich Abstracts der Referenzen nochmals anzusehen und eine finale Entscheidung treffen zu können. Für den Konsensprozess sollte sich dann klar positioniert und *Include* oder *Exclude* gewählt werden.
- *Tipp zur Arbeitsteilung*: Wenn Sie mit mehreren Reviewer*innen zusammenarbeiten, kann die Arbeitsaufteilung anhand der Filterung nach der Jahreszahl (*year*) erfolgen (z. B. Person A übernimmt 2015 und 2016, Person B 2017 und 2018, etc.).

Der Softwarehersteller von *Rayyan* wurde über die Verwendung von Screenshots informiert. Die Nutzung der Screenshots erfolgt dabei unter Beachtung von § 60a des Urheberrechtsgesetzes. Bei Widerspruch seitens des Herstellers wird die Anleitung unverzüglich offline genommen.

Weitere Informationen und Hilfe finden Sie in dem *Rayyan Help Center* unter <https://help.rayyan.ai>.

Literaturhinweis:

Ouzzani, M., Hammady, H., Fedorowicz, Z. et al. Rayyan—a web and mobile app for systematic reviews. *Syst Rev* 5, 210 (2016).

<https://doi.org/10.1186/s13643-016-0384-4>